

## Instrucciones para la presentación de solicitudes

### 1. Preparación

- Descargar el formulario de instancia de convocatoria de contrato desde el siguiente enlace:

[https://investigacion.us.es/docs/contratacion/form\\_candidato\\_fpi.pdf](https://investigacion.us.es/docs/contratacion/form_candidato_fpi.pdf)

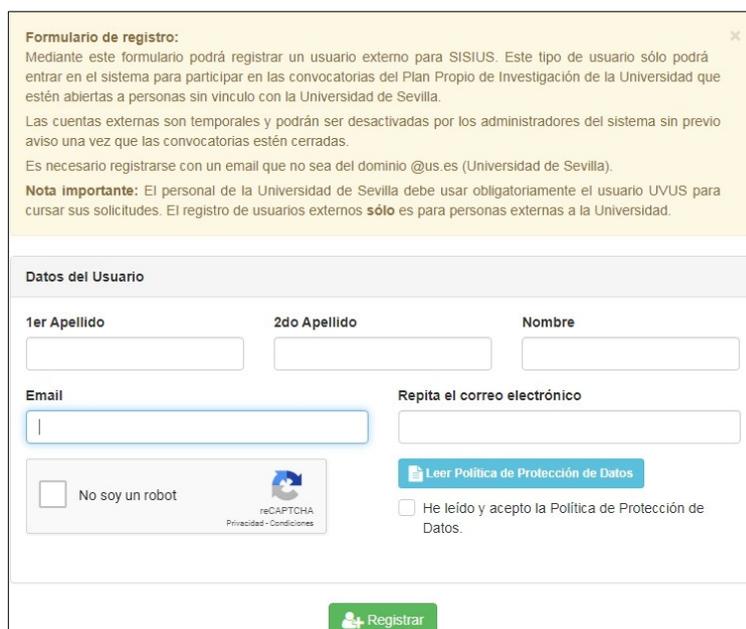
- Rellenar el formulario (para ello, usar [Adobe Acrobat Reader](#)), y guardar el fichero pdf resultante.

		MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES		Cofinanciado por la Unión Europea	
<b>VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA</b> <b>Convocatoria Contratos Predoctorales (FPI) 2024</b>					
<b>Solicitud de datos personales a candidatos/as.</b>					
<b>Solicitante</b>					
Apellidos:		Nombre:			
NIF/DNI <input type="radio"/>		NIE / Pasaporte <input type="radio"/>		Nacionalidad:	
Fecha de nacimiento:		Dirección postal:			
Ciudad:		Código postal:			
Provincia:		Titulación Académica:			
Teléfono Móvil:		Teléfono Fijo:			

## 2. Registro como usuario externo

Para registrarse como usuario externo de la Universidad de Sevilla, deberá seguir los siguientes pasos:

- Entrar en <https://investigacion.us.es/sisius/investigador/register> (o mediante el **“Enlace a registro como usuario externo”**, el cual podrá encontrar en la ficha de la convocatoria) y rellenar sus datos para registrar su usuario. Ejemplo: usuario@gmail.com



**Formulario de registro:**  
Mediante este formulario podrá registrar un usuario externo para SISIOUS. Este tipo de usuario sólo podrá entrar en el sistema para participar en las convocatorias del Plan Propio de Investigación de la Universidad que estén abiertas a personas sin vínculo con la Universidad de Sevilla.  
Las cuentas externas son temporales y podrán ser desactivadas por los administradores del sistema sin previo aviso una vez que las convocatorias estén cerradas.  
Es necesario registrarse con un email que no sea del dominio @us.es (Universidad de Sevilla).  
**Nota importante:** El personal de la Universidad de Sevilla debe usar obligatoriamente el usuario UVUS para cursar sus solicitudes. El registro de usuarios externos **sólo** es para personas externas a la Universidad.

**Datos del Usuario**

1er Apellido      2do Apellido      Nombre

Email      Repita el correo electrónico

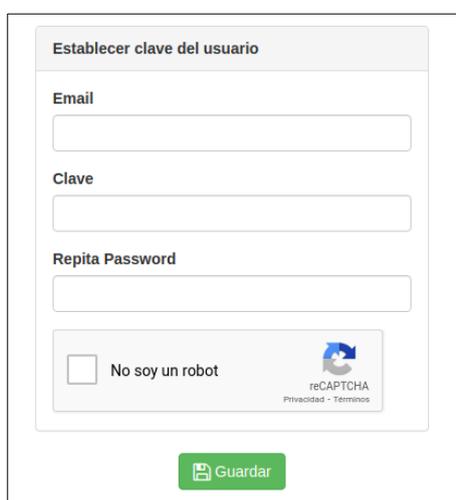
No soy un robot       reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

[Leer Política de Protección de Datos](#)

He leído y acepto la Política de Protección de Datos.

**Nota:** para poder enviar los datos de registro, deberá marcar la opción “No soy un robot”, así como leer la Política de Protección de Datos y marcar la correspondiente casilla “He leído y acepto la Política de Protección de Datos”.

- Abrir el correo electrónico de activación de usuario (el cual deberá haber recibido en la dirección email introducida en el formulario de registro) y seguir el enlace de dicho correo. Durante este paso establecerá una clave para su cuenta. Dicha clave deberá tener más de 8 caracteres, y contener al menos una letra



**Establecer clave del usuario**

Email

Clave

Repita Password

No soy un robot       reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

- Si olvida su clave, puede acceder al siguiente enlace para reestablecerla:

<https://investigacion.us.es/sisius/investigador/resetpw>



Reestablecer clave - por favor, introduzca su correo electrónico

Email

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

### 3. Gestor de solicitudes

- Una vez activada su cuenta de usuario externo, mediante los pasos explicados en el punto anterior, podrá acceder al gestor de solicitudes mediante este enlace:

<https://investigacion.us.es/sisius/investigador/>

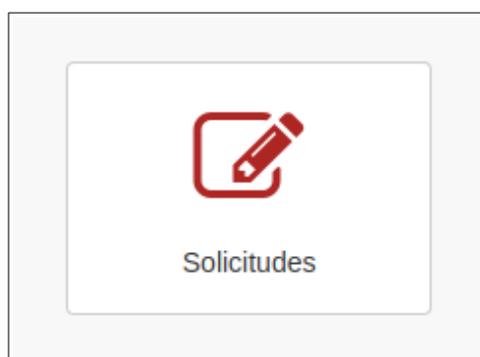


Acceder al sistema

Usuario

Clave

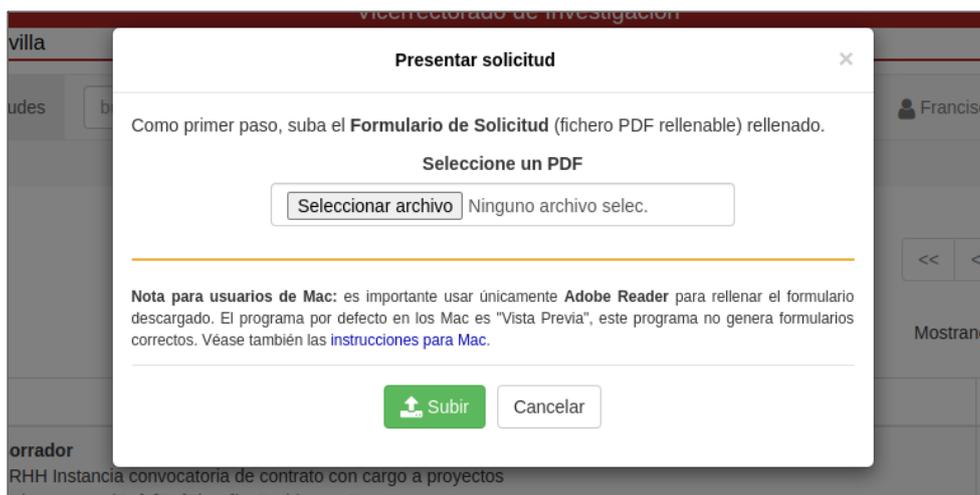
- Y a continuación seleccionar la opción "Solicitudes":



Aparecerá el Gestor de Solicitudes, donde deberá pulsar en **“Iniciar nueva solicitud mediante formulario PDF”** para iniciar el proceso de nueva solicitud:

<< < 1 2 3 > >>	
<input type="button" value="+ Iniciar nueva solicitud mediante formulario PDF"/>	
Mostrando registros: 1 al 10 - Total: 26	
Solicitud	
<b>SOL2023-22786 - Estado: Borrador</b> Tipo: Contratación RRHH - RRHH Instancia convocatoria de contrato con cargo a proyectos Título: Instancia convocatoria de contrato (Ref: [RefPlaza]) - Rodríguez, Fran	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>
<b>SOL2023-22753 - Estado: Cerrado por Solicitante</b> Tipo: VII Plan Propio de Investigación - I.3 Ayudas para el uso de los Servicios Generales de Investigación Título: Ayuda servicios generales	<input type="button" value="Ver"/>

- Se abrirá una ventana emergente, en la cual deberá seleccionar su formulario de solicitud PDF, ya rellenado previamente, y pulsar en **“Subir”** para iniciar su solicitud:



- Su nueva solicitud aparecerá listada en el Gestor de Solicitudes, en la cual podrá pulsar en **“Ver”** para ver los detalles de la solicitud, o **“Eliminar”** en caso de que desee eliminar dicha solicitud:

Solicitud	
<b>SOL2023-27708 - Estado: Borrador</b> Tipo: Contratación RRHH - FPI Instancia convocatoria de contrato predoctoral 2023 - Convocatoria FPI Título: Instancia convocatoria de contrato predoctoral 2023 (Ref: [RefPlaza]) - Rodríguez, Jaime	<input type="button" value="Ver"/> <input type="button" value="Eliminar"/>

- Una vez subido el formulario correctamente, (y una vez hecho clic en “ver”), aparecerá toda la información detallada de la solicitud, y le permitirá seleccionar la referencia de la plaza y adjuntar todos los documentos obligatorios (aparecen marcados en negrita), así como otros documentos opcionales:

SOL2023-27708 : Borrador

Contratación RRHH  
FPI Instancia convocatoria de contrato predoctoral 2023 - Convocatoria FPI  
Instancia convocatoria de contrato predoctoral 2023 (Ref: [RefPlaza]) - Rodríguez, Jaime

Solicitud incompleta. Debe completar los siguientes pasos:  
 Seleccionar referencia de la plaza  
 Adjuntar todos los documentos obligatorios

**Referencia de la plaza**

- Seleccionar ref. de la plaza - ▾

**Documentos de la solicitud**

Formulario Solicitud - form_candidato_fpi.pdf	
<b>Fotocopia del DNI o equivalente para la ciudadanía de la Unión Europea, o tarjeta de residente en caso de naturales de otros países</b>	
<b>Certificación académica, en la que figuren detalladas las asignaturas y calificaciones obtenidas en cada una de ellas</b>	
<b>Documento acreditativo de preadmisión, admisión o matrícula en un programa de doctorado en el curso 2023/24</b>	
<b>Currículum vitae</b>	
<b>Acreditación documental de los méritos alegados en el Currículum Vitae</b>	
<b>Declaración responsable de que no se ha iniciado, en la fecha de la presentación de la solicitud, la formación predoctoral</b>	
Otros documentos 1	
Otros documentos 2	

- El proceso de envío de documentos obligatorios es muy similar al de inicio de nueva solicitud, pulsando en la opción **“Subir”** para cada uno de los documentos nos aparecerá una ventana emergente donde deberemos seleccionar el correspondiente documento:



**Nota:** Los archivos pdf están limitados a un tamaño máximo de 20Mb por el sistema (gestor de solicitudes).

- Una vez haya adjuntado todos los documentos obligatorios, podrá cerrar su solicitud pulsando en la opción **“Cerrar y generar ‘Resumen a Presentar’”**:

SOL2023-27708 : Borrador

Contratación RRHH  
FPI Instancia convocatoria de contrato predoctoral 2023 - Convocatoria FPI  
Instancia convocatoria de contrato predoctoral 2023 (Ref: INV-PRE-2023-I-001) - Rodríguez, Jaime

Cerrar y generar "Resumen a presentar" Guardar

Referencia de la plaza

INV-PRE-2023-I-001 Ver info. de la plaza INV-PRE-2023-I-001

**Documentos de la solicitud**

Formulario Solicitud - form_candidato_fpi.pdf	<span>Ver</span>
Fotocopia del DNI o equivalente para la ciudadanía de la Unión Europea, o tarjeta de residente en caso de naturales de otros países - form_vilppi_i6B2.pdf	<span>Ver</span> <span>Eliminar</span>
Certificación académica, en la que figuren detalladas las asignaturas y calificaciones obtenidas en cada una de ellas - Resumen_a_presentar.pdf	<span>Ver</span> <span>Eliminar</span>
Documento acreditativo de preadmisión, admisión o matrícula en un programa de doctorado en el curso 2023/24 - 19736_acuerdo-notas-provisional-4117-firmado.pdf	<span>Ver</span> <span>Eliminar</span>
Currículum vitae - form_vilppi_i6B2.pdf	<span>Ver</span> <span>Eliminar</span>
Acreditación documental de los méritos alegados en el Currículum Vitae - form_candidato_rrhh.pdf	<span>Ver</span> <span>Eliminar</span>
Declaración responsable de que no se ha iniciado, en la fecha de la presentación de la solicitud, la formación predoctoral - form_vilppi_iv4A.pdf	<span>Ver</span> <span>Eliminar</span>
Otros documentos 1	<span>Subir</span>
Otros documentos 2	<span>Subir</span>
Otros documentos 3	<span>Subir</span>
Otros documentos 4	<span>Subir</span>

**Nota:** una vez cerrada la solicitud, no podrá ser modificada.



**VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA**  
**Convocatoria Contratos Predoctorales (FPI)**

- Esta acción generará el “Resumen a presentar”, el cual deberá descargar pulsando en “Obtener PDF” y presentar en el Registro de la US, como se explica más adelante en el siguiente punto:

SOL2023-27708 : Cerrado por Solicitante	
Contratación RRHH FPI Instancia convocatoria de contrato predoctoral 2023 - Convocatoria FPI Instancia convocatoria de contrato predoctoral 2023 (Ref: INV-PRE-2023-I-001) - Rodríguez, Jaime	
<b>Documentos de la solicitud</b>	
Resumen de documentación a presentar - Resumen_a_presentar.pdf	 Ver
Formulario Solicitud - form_candidato_fpi.pdf	 Ver

#### 4. Presentación en Registro

Únicamente hay que presentar el “Resumen a presentar” en el Registro de la US (preferentemente, en el Registro Auxiliar del Pabellón de Brasil, o cualquier otro Registro oficial que determine la legislación administrativa vigente). También podrán presentar la solicitud por el **Registro Telemático de la US**, siendo necesaria la firma electrónica. Acceso directo: Procedimiento genérico

**Importante:** El resumen de la solicitud generada por la aplicación, deberá presentarse dentro de los plazos establecidos en la convocatoria, considerándose válida la fecha de presentación (Entrada) en el Registro.

		MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES		
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA Convocatoria Contratos Predoctorales (FPI) 2024				
Solicitud de datos personales a candidatos/as.				
<b>Solicitante</b>				
Apellidos: <b>Rodríguez</b>		Nombre: <b>Jaime</b>		
NIF/DNI <input type="radio"/> NIE / Pasaporte <input type="radio"/> <b>12345678N</b>		Nacionalidad:		
Fecha de nacimiento:		Dirección postal:		
Ciudad:		Código postal:		
Provincia:		Titulación Académica:		
Teléfono Móvil:		Teléfono Fijo:		

Ejemplo de Resumen a presentar en el Registro de la US

**Anexo 1: Sistemas operativos y programas con los que se han realizado pruebas satisfactorias para rellenar los formularios PDFs requeridos:**

**Windows 10**

- Adobe Acrobat Reader 2021 Release (Classic) | Versión 2021.001.20155
- Adobe Acrobat Pro 2020 Release (Classic) | Versión 2020.001.30025
- Google Chrome Versión 91.0.4472.77 (Build oficial) (64 bits)
- Microsoft Edge Versión 91.0.864.41 (Compilación oficial) (64 bits)
- Firefox Web Browser 89.0 (64-bit)

**Linux (Ubuntu 20.04.2 LTS)**

- Google Chrome Versión 90.0.4430.212 (Official Build) (64-bit)
- Firefox Web Browser 89.0 (64-bit)

**Mac OS**

- Visor del sistema por defecto
- Adobe Reader