



AREA DE
INVESTIGACION

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

Responsable:

Orgánica:

Candidato/a seleccionado/a:

Ref. Convocatoria de Selección de Personal :

Nuevo Contrato

Fecha de Inicio¹ :

Distribución Horaria Semanal:

Prórroga

Fecha de Inicio

Fecha de Fin

CENTRO DE TRABAJO:

DEPARTAMENTO:

En caso de necesitar alguna aclaración o detalle complementario de la presente Propuesta de Contratación, deben ponerse en contacto con:

NOMBRE

CORREO ELECTRONICO

TELEFONO

A fin de contactar con el contratado para solicitarle la documentación que debe aportar para formalizar el proceso:

CORREO ELECTRONICO

TELEFONO

Este documento debe venir firmado por el responsable del crédito usando la aplicación de portafirmas de la Universidad de Sevilla, a la que puede acceder a través de la dirección: pfirma.us.es

¹ Notas aclaratorias

En un nuevo contrato no es necesario que indique la fecha de fin, ya que será de aplicación el periodo ofertado en la convocatoria o, en su caso, la fecha de fin del proyecto que financia la contratación.

La fecha de inicio del contrato debe ser posterior, al menos, en quince días a la fecha de presentación de esta documentación por registro, y debe coincidir con el día 1 o 16 de cada mes.